

**ДОПОВНЕННЯ  
ДО ІСТОРИЧНОЇ ДОВІДКИ  
МІЛОВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

**смт Мілове Міловського району Луганської області**

Дане доповнення до історичної довідки охоплює період діяльності фондоутворювача за 2006 - 2007 роки.

Іменувався фондоутворювач: Міловська районна державна адміністрація смт Мілове Міловського району Луганської області. Змін у назві не було.

Підпорядкованість, функції, масштаб діяльності та територіальній поділ залишилися не змінними.

На 01 січня 2006 року структура райдержадміністрації була така.

Апарат райдержадміністрації : Керівництво - голова райдержадміністрації, перший заступник голови, заступники голови, заступник-керівник апарату.

Структурні підрозділи: відділ організаційно-кадрової роботи; загальний відділ; сектор з контролю; відділ фінансово-господарського забезпечення; головний спеціаліст - юрисконсульт; головний спеціаліст з питань взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи; головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи; Державний реєстратор (спр штатний розпис за 2006 спр № 460, арк.13-14).

- самостійні відділи та управління, які фінансуються через відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації: управління економіки; відділ у справах молоді та спорту; відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства; служба у справах неповнолітніх; архівний відділ; інспекція держтехнагляду; головний спеціаліст з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення (спр штатний розпис за 2006, спр 460, арк.15-18). Перелічені самостійні відділи входять до списку юридичних та фізичних осіб – джерел формування НАФ, які не передають документи на державне постійне зберігання. Діяльність відділів з виконання їх функцій здійснюється через розпорядження голови райдержадміністрації, рішеннями колегії райдержадміністрації та Координаційних рад.

Загальна кількість штатних робітників складала 39 одиниць.

На 01 січня 2007 року структура і загальна кількість робітників залишилася та сама, але додалася посада заступника голови і скорочена посада водія легкового автомобілю (спр штатний розпис за 2007, спр 510, арк.43-44).

На 01.05 2007 року загальна кількість складала 41 штатну одиницю: у відділі організаційно-кадрової роботи скорочено посаду головного спеціаліста з питань зв'язків з громадськими організаціями та засобами масової інформації; до відділу фінансово-господарського забезпечення введено посаду водія (спр штатний розпис за 2007, спр 510, арк.15-18); у службі у справах неповнолітніх введено дві посади головного спеціаліста (спр штатний розпис за 2007, спр 510, арк.28-29).

У вересні 2007 року було створено відділ Державного реєстру виборців, який внесено до структури та штатного розпису апарату райдержадміністрації.

На кінець 2007 року загальна штатна кількість складала 44 одиниці.

Крім самостійних відділів, які фінансуються через відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації, до структури райдержадміністрації входять управління агропромислового розвитку; управління праці та соціального захисту населення; фінансове управління; відділ культури і туризму та відділ освіти.

Попередня науково-технічна обробка документів Міловської районної державної адміністрації проводилася в 2007 році. Документи постійного терміну зберігання були внесені до опису № 1 (продовження) у кількості 182 справ з № 237 по 417 за 2001 - 2005 роки. Документи з особового складу внесені до опису № 1-Ос (продовження) у кількості 15 справ з № 24 по № 38 за 2001- 2005 роки. Довідковий апарат до документів за 2001-2005 роки було затверджено ЕПК Державного архіву Луганської області від 22 листопада 2007 року протокол № 8.

Документи постійного зберігання по 2003 рік включно знаходяться на постійному зберіганні в архівному відділі Міловської райдержадміністрації, а з особового складу залишені на зберіганні в Міловській райдержадміністрації.

У першому кварталі 2009 року здійснено наукову-технічну обробку архівних документів, що відклалися за період 2006-2007 роки. У процесі цієї роботи оформлено 107 справ за 2006 - 2007 роки. З них:

1. постійного зберігання - 101 справ за 2006 -2007 роки;
2. з особового складу - 6 справ за 2006 -2007 роки;
3. документи, що не мають науково-історичної цінності, та втратили практичне значення - не має

Документи постійного зберігання внесені до опису № 1 (продовження) справ постійного зберігання з № 418 по № 518 в кількості 101 справ за 2006-2007 роки.

До опису № 1 (продовження) справ постійного зберігання включені справи апарату райдержадміністрації: загального відділу, відділу організаційної і кадрової роботи, юрисконсульта, фінансово-господарського відділу, а саме: розпорядження голови райдержадміністрації, протоколи засідань колегії, журнали реєстрації розпоряджень голови райдержадміністрації, протоколи та документи комісій з відновлення прав реабілітованих та спостережної, кошториси витрат, штатні розклади, річні баланси виконання кошторису, інформації про соціально-політичний стан у районі. Також до опису № 1 включено документи Координаційних рад при заступниках голови РДА з питань організації літнього відпочинку та оздоровлення підлітків; з гендерних питань та проблем сім'ї; по роботі з сім'єю, жінками, молоддю та неповнолітніми; з правової освіти населення району. Реалізація завдань в роботі самостійних відділів та управлінь РДА ,

впроваджується у життя розпорядженнями голови райдержадміністрації або через рішення Координаційних рад.

У 2006 році засідань комісії по відновленню прав реабілітованих не проводилося у зв'язку з ненадходженням документів до розгляду.

Ступінь збереженості документів добра. Документи оформлені згідно з архівними правилами, підшиті у тверді обкладинки, ушкоджень тексту немає.

Документи підготовлені для передачі на державне зберігання до архівного відділу Міловської райдержадміністрації.

До опису № 1-ОС (продовження) внесені документи з особового складу з № 39 по № 44 у кількості 6 справ за 2006 - 2007 роки а саме: розпорядження голови райдержадміністрації про прийняття, переведення, заохочення, звільнення робітників та службовців, особові рахунки робітників та службовців райдержадміністрації та документи конкурсної комісії на заміщення вакантних посад державних службовців. Документи з особового складу зберігаються в райдержадміністрації.

Документи за 2004-2007 роки, що не мають науково - історичної цінності і втратили практичне значення до знищення не виділялися у зв'язку з не проведенням ревізії. Попередній акт про виділення до знищення документів за 1999-2003 роки затверджено ЕПК Державного архіву Луганської області від 22.11.2007 протокол № 8.

У назві та діяльності профспілкового комітету ніяких змін не відбувалося.

Попередня науково-технічна обробка документів профспілкового комітету Міловської районної державної адміністрації проводилася у 2007 році. Документи постійного терміну зберігання були внесені до опису № 1-П (продовження) в кількості 8 справ з № 11 по № 18 за 2001-2005 роки. Опис справ постійного зберігання профспілкового комітету за 2001-2005 роки затверджено ЕПК Державного архіву Луганської області від 04 липня 2007 року протокол № 4

При здійсненні науково-технічної обробки архівних документів профспілкового комітету, що відклалися за період 2006-2007 роки, оформлено 4 справи постійного зберігання, які внесені до опису № 1-П (продовження) з № 19 по № 22.

До опису № 1-П внесено протоколи профспілкових зборів та засідань профспілкового комітету. Кошториси витрат і річні фінансові звіти профспілкового комітету не складаються. Всі фінансові питання вирішуються в райкомі профспілок працівників державних установ.

Документи профспілкового комітету за 2006-2007 роки оформлені згідно з архівними правилами та підготовлені для передачі на державне зберігання до архівного відділу Міловської райдержадміністрації.

Усі описи справ побудовано за хронологічним принципом. Розділами описів є роки запровадження документів в діловодстві. У межах кожного року документи розміщуються по їх важливості.

Міловська районна державна адміністрація свою діяльність продовжує.

Голова районної державної  
адміністрації



Г.І.Черноусов

29. 05. 2009 р.

Далєвська  
2-15-45

**МІЛОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
с/мт МІЛОВЕ МІЛОВСЬКИЙ РАЙОН ЛУГАНСЬКА ОБЛАСТЬ

Фонд № \_\_\_\_\_



ТВЕРДЖУЮ:

Голова районної державної адміністрації

Опис № 1 (продовження)  
справ постійного зберігання  
за 2006 – 2007 роки

*Г.І. Черноусов* Г.І. Черноусов

„ 29 „ 05 2009 р.

№ з/п	Індекс справи	Назва справи (тому, частини)	Дата справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Примітка
1	2	3	4	5	6
<b>2006 РІК</b>					
418	02-01	Розпорядження №№ 01 – 35 голови райдержадміністрації, том 1	10 січня 2006 31 січня 2006	222	
419	02-01	Розпорядження №№ 36 – 61 голови райдержадміністрації, том 2	01 лютого 2006 14 лютого 2006	162	
420	02-01	Розпорядження №№ 62 – 92 голови райдержадміністрації, том 3	15 лютого 2006 28 лютого 2006	183	
421	02-01	Розпорядження №№ 93 – 122/12к голови райдержадміністрації, том 4	01 березня 2006 22 березня 2006	204	
422	02-01	Розпорядження №№ 123 – 143 голови райдержадміністрації, том 5	23 березня 2006 31 березня 2006	171	
423	02-01	Розпорядження №№ 144 – 193 голови райдержадміністрації, том 6	03 квітня 2006 28 квітня 2006	286	
424	02-01	Розпорядження №№ 194 – 230 голови райдержадміністрації, том 7	03 травня 2006 19 травня 2006	218	

1	2	3	4	5	6
425	02-01	Розпорядження №№ 231 – 257 голови райдержадміністрації, том 8	19 травня 2006 30 травня 2006	229	
426	02-01	Розпорядження №№ 258 – 309 голови райдержадміністрації, том 9	01 червня 2006 19 червня 2006	203	
427	02-01	Розпорядження №№ 310- 337 голови райдержадміністрації, том 10	19 червня 2006 30 червня 2006	133	
428	02-01	Розпорядження №№ 338 – 386 голови райдержадміністрації, том 11	10 липня 2006 25 липня 2006	222	
429	02-01	Розпорядження №№ 387-402 голови райдержадміністрації, том 12	26 липня 2006 31 липня 2006	59	
430	02-01	Розпорядження №№ 403-451 голови райдержадміністрації, том 13	01 серпня 2006 29 серпня 2006	245	
431	02-01	Розпорядження №№ 452 – 500 голови райдержадміністрації, том 14	01 вересня 2006 14 вересня 2006	172	
432	02-01	Розпорядження №№ 501 – 526 голови райдержадміністрації, том 15	15 вересня 2006 28 вересня 2006	150	
433	02-01	Розпорядження №№ 527-560 голови райдержадміністрації, том 16	02 жовтня 2006 17 жовтня 2006	130	
434	02-01	Розпорядження №№ 561-592 голови райдержадміністрації, том 17	17 жовтня 2006 31 жовтня 2006	132	
435	02-01	Розпорядження №№ 593 – 621 голови райдержадміністрації, том 18	01 листопада 2006 - 15 листопада 2006	155	
436	02-01	Розпорядження №№ 622-662 голови райдержадміністрації, том 19	16 листопада 2006 - 30 листопада 2006	148	
437	02-01	Розпорядження №№ 663-708 голови райдержадміністрації, том 20	01 грудня 2006 15 грудня 2006	155	

1	2	3	4	5	6
438	02-01	Розпорядження №№ 709-746 голови райдержадміністрації, том 21	18 грудня 2006 28 грудня 2006	218	
439	02-05	Протокол № 01 засідання колегії райдержадміністрації	17 січня 2006	36	
440	02-05	Протокол № 02 засідання колегії райдержадміністрації	21 лютого 2006 22 лютого 2006	52	
441	02-05	Протокол № 03 засідання колегії райдержадміністрації	21 березня 2006 22 березня 2006	51	
442	02-05	Протокол № 04 засідання колегії райдержадміністрації	18 квітня 2006	40	
443	02-05	Протокол № 05 засідання колегії райдержадміністрації	16 травня 2006	57	
444	02-05	Протокол № 06 засідання колегії райдержадміністрації	20 червня 2006	34	
445	02-05	Протокол № 07 засідання колегії райдержадміністрації	18 липня 2006	38	
446	02-05	Протокол № 08 засідання колегії райдержадміністрації	07 серпня 2006	33	
447	02-05	Протокол № 09 засідання колегії райдержадміністрації	15 серпня 2006 18 серпня 2006	27	
448	02-05	Протокол № 10 засідання колегії райдержадміністрації	19 вересня 2006	25	
449	02-05	Протокол № 11 засідання колегії райдержадміністрації	17 жовтня 2006 30 жовтня 2006	52	
450	02-05	Протокол № 12 засідання колегії райдержадміністрації	25 жовтня 2006	09	
451	02-05	Протокол № 13 засідання колегії райдержадміністрації	21 листопада 2006	55	
452	02-05	Протокол № 14 засідання колегії райдержадміністрації	19 грудня 2006	31	
453	02-41	Журнал реєстрації розпоряджень голови райдержадміністрації	10 січня 2006 28 грудня 2006	86	
454	02-56	Протоколи №№ 1 – 4 засідання Координаційної ради по роботі з сім'єю, жінками, молоддю та неповнолітніми	30 березня 2006 27 грудня 2006	34	
455	02-56	Протоколи №№ 1 - 4 засідання Координаційної ради з гендерних питань і проблем сім'ї	03 лютого 2006 - 17 листопада 2006	31	

1	2	3	4	5	6
456	02-56	Протоколи №№ 1 – 3 засідання Координаційної ради з питань організації літнього відпочинку та оздоровлення	27 лютого 2006 15 травня 2006	15	
457	04-01	Протоколи № 1-4 засідання Міловської районної координаційно-методичної ради з правової освіти населення району та документи до них	26 лютого 2006 21 грудня 2006	27	
458	04-05	Протокол № 1 засідання спостережної комісії, документи та рішення до них	12 квітня 2006	7	
459	01-50	Інформація про соціально-політичне становище в районі за перше півріччя 2006 року	03 січня 2006 30 червня 2006	170	
460	01-50	Інформація про соціально-політичне становище в районі за друге півріччя 2006 року	05 липня 2006 27 грудня 2006	201	
461	05-02	Штатний розпис працівників райдержадміністрації та відділів за 2006 рік	2006	27	
462	05-03	Кошторис видатків та план асигнувань за 2006 рік (державний бюджет)	2006	28	
163	05-03	Кошторис видатків та план асигнувань за 2006 рік (місцевий бюджет), том 1	2006	180	
464	05-03	Кошторис видатків та план асигнувань за 2006 рік (місцевий бюджет), том 2	2006	203	
465	05-03	Кошторис видатків та план асигнувань за 2006 рік (місцевий бюджет), том 3	2006	241	
466	05-05	Річний звіт про виконання кошторису за 2006 рік (державний бюджет)	2006	166	
467	05-05	Річний звіт про виконання кошторису за 2006 рік (місцевий бюджет)	2006	146	

1	2	3	4	5	6
		<b>2007 РІК</b>			
468	02-01	Розпорядження №№ 01 – 45 голови райдержадміністрації, том 1	09 січня 2007 31 січня 2007	238	
469	02-01	Розпорядження №№ 46 – 89 голови райдержадміністрації, том 2	01 лютого 2007 28 лютого 2007	246	
470	02-01	Розпорядження №№ 90 – 116 голови райдержадміністрації, том 3	01 березня 2007 19 березня 2007	193	
471	02-01	Розпорядження №№ 117 – 137 голови райдержадміністрації, том 4	19 березня 2007 29 березня 2007	171	
472	02-01	Розпорядження №№ 138 – 180 голови райдержадміністрації, том 5	02 квітня 2007 28 квітня 2007	242	
473	02-01	Розпорядження №№ 181/13 к- 203 голови райдержадміністрації, том 6	03 травня 2007 24 травня 2007	154	
474	02-01	Розпорядження №№ 204-221 голови райдержадміністрації, том 7	24 травня 2007 31 травня 2007	111	
475	02-01	Розпорядження №№ 222-253 голови райдержадміністрації, том 8	06 червня 2007 26 червня 2007	177	
476	02-01	Розпорядження №№ 254-277 голови райдержадміністрації, том 9	03 червня 2007 23 червня 2007	163	
477	02-01	Розпорядження №№ 278-291 голови райдержадміністрації, том 10	23 липня 2007 31 липня 2007	103	
478	02-01	Розпорядження №№ 292-318 голови райдержадміністрації, том 11	01 серпня 2007 20 серпня 2007	156	
479	02-01	Розпорядження №№ 319-338 голови райдержадміністрації, том 12	21 серпня 2007 30 серпня 2007	126	
480	02-01	Розпорядження №№ 339 – 373 голови райдержадміністрації, том 13	04 вересня 2007 20 вересня 2007	186	

1	2	3	4	5	6
481	02-01	Розпорядження №№ 374-389 голови райдержадміністрації, том 14	24 вересня 2007 28 вересня 2007	78	
482	02-01	Розпорядження №№ 389 а -430 голови райдержадміністрації, том 15	01 жовтня 2007 09 жовтня 2007	245	
483	02-01	Розпорядження №№ 431-458 голови райдержадміністрації, том 16	10 жовтня 2007 31 жовтня 2007	128	
484	02-01	Розпорядження №№ 459-494 голови райдержадміністрації, том 17	01 листопада 2007- 29 листопада 2007	195	
485	02-01	Розпорядження №№ 495-514 голови райдержадміністрації, том 18	11 грудня 2007 13 грудня 2007	223	
486	02-01	Розпорядження №№ 515-547 голови райдержадміністрації, том 19	13 грудня 2007 21 грудня 2007	232	
487	02-01	Розпорядження №№ 548-571 голови райдержадміністрації, том 20	21 грудня 2007 28 грудня 2007	229	
488	02-05	Протокол № 01 засідання колегії райдержадміністрації	17 січня 2007	32	
489	02-05	Протокол № 02 засідання колегії райдержадміністрації	21 лютого 2007	62	
490	02-05	Протокол № 03 засідання колегії райдержадміністрації	20 березня 2007	46	
491	02-05	Протокол № 04 засідання колегії райдержадміністрації	17 квітня 2007 19 квітня 2007	39	
492	02-05	Протокол № 05 засідання колегії райдержадміністрації	03 травня 2007	30	
493	02-05	Протокол № 06 засідання колегії райдержадміністрації	15 травня 2007	23	
494	02-05	Протокол № 07 засідання колегії райдержадміністрації	19 червня 2007 21 червня 2007	21	
495	02-05	Протокол № 08 засідання колегії райдержадміністрації	26 липня 2007	44	
496	02-05	Протокол № 09 засідання колегії райдержадміністрації	21 серпня 2007 22 серпня 2007	56	
497	02-05	Протокол № 10 засідання колегії райдержадміністрації	18 вересня 2007	34	

1	2	3	4	5	6
498	02-05	Протокол № 11 засідання колегії райдержадміністрації	16 жовтня 2007 22 жовтня 2007	19	
499	02-05	Протокол № 12 засідання колегії райдержадміністрації	02 листопада 2007	16	
500	02-05	Протокол № 13 засідання колегії райдержадміністрації	20 листопада 2007	30	
501	02-05	Протокол № 14 засідання колегії райдержадміністрації	18 грудня 2007	22	
502	02-41	Журнал реєстрації розпоряджень голови райдержадміністрації	09 січня 2007 21 грудня 2007	80	
503	02-41	Журнал реєстрації розпоряджень голови райдержадміністрації	25 грудня 2007 05 вересня 2007	96	
504	02-56	Протоколи №№ 1 – 4 засідання Координаційної ради по роботі з сім'єю, жінками, молоддю та неповнолітніми	28 березня 2007 19 грудня 2007	27	
505	02-56	Протоколи №№ 1 - 4 засідання Координаційної ради з гендерних питань і проблем сім'ї	06 лютого 2007 - 23 листопада 2007	16	
506	02-56	Протоколи №№ 1 – 3 засідання Координаційної ради з питань організації літнього відпочинку та оздоровлення	27 лютого 2007 04 вересня 2007	64	
507	04-01	Протоколи № 1-4 засідання Міловської районної координаційно-методичної ради з правової освіти населення району та документи до них	14 березня 2007 25 грудня 2007	12	
508	04-04	Протоколи №№ 1-2 засідань комісії по відновленню прав реабілітованих Міловського району, документи та рішення до нього	25 травня 2007 09 липня 2007	31	
509	04-05	Протокол № 1 засідання спостережної комісії, документи та рішення до них	21 березня 2007	13	
510	01-50	Інформація про соціально-політичне становище в районі за перше півріччя 2007 року	09 січня 2007 21 червня 2007	159	

1	2	3	4	5	6
511	01-50	Інформація про соціально-політичне становище в районі за друге півріччя 2007 року	05 липня 2007 27 грудня 2007	113	
512	05-02	Штатний розпис працівників райдержадміністрації та відділів за 2007 рік	2007	59	
513	05-02	Кошторис видатків та план асигнувань за 2007 рік (державний бюджет).	2007	31	
514	05-02	Кошторис видатків та план асигнувань за 2007 рік (місцевий бюджет), том 1	2007	209	
515	05-02	Кошторис видатків та план асигнувань за 2007 рік (місцевий бюджет), том 2	2007	221	
516	05-02	Кошторис видатків та план асигнувань за 2007 рік (місцевий бюджет), том 3	2007	64	
517	05-05	Річний звіт про виконання кошторису за 2007 рік (державний бюджет)	2007	131	
518	05-05	Річний звіт про виконання кошторису за 2007 рік (місцевий бюджет)	2007	183	

У цей розділ опису внесено 101 (сто одну) справу з № 418 по № 518, у тому числі:

літерні номери :

пропущені номери

Особа, відповідна за архів,  
начальник загального відділу  
28 травня 2009 року



Далєвська Т.В.

СХВАЛЕНО  
Протокол засідання ЕПК Державного  
архіву Луганської області  
від 28.05.2009 № 3



СХВАЛЕНО  
Протокол засідання ЕК  
райдержадміністрації  
від 28.05.2009 № 12