

ДОПОВНЕННЯ
ДО ІСТОРИЧНОЇ ДОВІДКИ
МІЛОВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ
АДМІНІСТРАЦІЇ
смт Мілове Міловського району Луганської області

Дане доповнення до історичної довідки охоплює період діяльності фондоутворювача з 1998 року до 2000 року включно.

Попередня науково-технічна обробка документів Міловської районної державної адміністрації проводилася в 2000 році. Документи постійного терміну зберігання були внесені в опис № 1 в кількості 76 справ з № 50 по № 125 за 1995-1997 роки. Документи по особистому складу внесені в опис № 1-л в кількості 8 справ з № 7 по № 14 за 1995-1997 роки.

Історична довідка за 1992-1994 роки затверджувалася ЕПК державного архіву Луганської області 28 травня 1995р. протокол № 8.

Документи постійного зберігання за 1992-1997 роки знаходяться на зберіганні в архівному відділі Міловській райдержадміністрації, а по особистому складу залишені на зберіганні в Міловській райдержадміністрації.

Іменувався фондоутворювач: Міловська районна державна адміністрація смт Мілове Міловського району Луганської області. Змін у назві не було.

Територіальній поділ та підпорядкованість залишилися не змінними.

Згідно з штатним розкладом в районну державну адміністрацію входили: голова райдержадміністрації, його перший заступник, два заступники, керівник секретаріату; відділ організаційної і кадрової роботи; юридичний відділ; відділ бухгалтерського обліку та звітності; загальний відділ; управління економіки і власності; інспекція державного технічного нагляду; відділ оборонної і мобілізаційної роботи; відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення; відділ з питань охорони праці; архівний відділ; відділ у справах сім'ї, молоді та спорту; відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства.

У 2004 році здійснена науково-технічна обробка архівних документів, що відклалися за період 1998-2000 роки. У процесі цієї роботи було оформлено 370 справ за 1992-2002 роки. З них:

1. постійного зберігання - 111 справ за 1998-2000 роки,
2. по особистому складу - 9 справ за 1998-2000 роки,
3. профспілкові документи - 3 справи за 1998-2000 роки,
4. Що не мають науково-історичної цінності, та втратили практичне значення - 247 справ за 1992-2002 роки.

Документи постійного зберігання внесені в опис № 1 справ постійного зберігання (продовження) з № 126 по № 236 в кількості 111 справ за 1998-2000 роки. В опис №1 (продовження) справ постійного зберігання увійшли:

розпорядження голови райдержадміністрації, протоколи засідань колегії, документи комісій при райдержадміністрації (спостережна, адміністративна, по встановленню прав реабілітованих), журнали реєстрації розпоряджень голови райдержадміністрації, журнали реєстрації рішень колегії, протоколи та документи координаційних рад з питань літнього відпочинку дітей та підлітків, з питань жінок, молоді та неповнолітніх та з правового навчання, протоколи координаційного комітету по боротьбі з корупцією і організованою злочинністю, кошториси витрат, штатні розклади, річні баланси виконання кошторису, інформації про соціально-політичний стан у районі.

Ступінь збереженості документів хороша. Документи оформлені згідно з архівними правилами.

Документи з особового складу внесені в опис № 1-Л (продовження) з № 15 по № 23 в кількості 9 справ за 1998-2000 роки. В опис з особового складу внесені розпорядження голови райдержадміністрації з особового складу, особові рахунки і документи конкурсної комісії із заміщення вакантних посад державних службовців.

У опис № 1-ПК справ постійного зберігання справ профспілкового комітету внесені справи з № 8 по № 10 в кількості 3 справ за 1998-2000 роки. Це протоколи засідань профспілкового комітету. Загальні збори членів профспілки за цей час не проводились. Нумерація засідань профспілкового комітету ведеться за звітний період, перший протокол засідання профспілкового комітету був у 1997 році. Кошториси витрат і річні фінансові звіти профспілкового комітету не складаються. Усі фінансові питання вирішуються у райкомі профспілок працівників державних установ.

Всі описи справ побудовані за хронологічним принципом, розділами описів є роки запровадження документів в діловодство.

Документи постійного терміну зберігання в кількості 111 справ за 1998-2000 роки і документи профспілкової організації в кількості 3 справ за 1998-2000 роки підготовлені для передачі в архівний відділ Міловської райдержадміністрації для подальшого зберігання. Документи по особистому складу в кількості 9 справ за 1998-2000 роки залишені на зберігання в організації.

На документи, що не мають науково-історичної цінності і що втратили практичне значення складено акт № 2 від 11.10.2004 року на 247 справ за 1992-2002 роки.

Міловська районна державна адміністрація свою діяльність продовжує.

Голова Міловської районної
державної адміністрації




Ю.О. Кошута

« » _____ 2004 р.

МІЛОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
СМТ МІЛОВЕ
МІЛОВСЬКИЙ РАЙОН
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСТЬ

ЗАТВЕРДЖУЮ:
ГОЛОВУ РАЙОННОЇ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
Ю.О. КОШУТА



2004 року

Фонд № _____
Опис № 1 (продовження)
справ постійного зберігання
за 1998 – 2000 роки

№ п/п	Індекс справи	Назва справи (тому, частини)	Дата справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (тому, частини)	Примітка
1998 рік					
126	1-5	Розпорядження №№ 01 – 31 голови райдержадміністрації, том 1	01 січня – 30 січня 1998	115	
127	1-5	Те ж саме №№ 32 – 60/3, том 2	02 лютого – 27 лютого 1998	121	
128	1-5	Те ж саме №№ 60/4 – 94, том 3	02 березня – 31 березня 1998	128	
129	1-5	Те ж саме №№ 94/1 – 132, том 4	01 квітня – 30 квітня 1998	133	
130	1-5	Те ж саме №№ 133 – 172, том 5	04 травня – 28 травня 1998	127	
131	1-5	Те ж саме №№ 173 – 212,	01 червня –	144	

		том 6	30 червня 1998		
132	1-5	Те ж саме №№ 213 – 251, том 7	02 липня – 31 липня 1998	140	
133	1-5	Те ж саме №№ 252 – 280, том 8	04 серпня – 31 серпня 1998	84	
134	1-5	Те ж саме №№ 281 – 308/1, том 9	01 вересня – 30 вересня 1998	109	
135	1-5	Те ж саме №№ 309 – 349, том 10	01 жовтня – 30 жовтня 1998	178	
136	1-5	Те ж саме №№ 350 – 390, том 11	01 листопада – 30 листопада 1998	179	
137	1-5	Те ж саме №№ 391 – 452, том 12	01 грудня – 31 грудня 1998	239	
138	1-23	Журнал реєстрації розпоряджень голови райдержадміністрації	04 січня – 31 грудня 1998	40	
139	1-6	Протокол № 1 засідання колегії, рішення 01 - 07	22 січня 1998	38	
140	1-6	Протокол № 2 засідання колегії, рішення 08	16 лютого 1998	13	
141	1-6	Протокол № 3 засідання колегії, рішення 09 - 16	18 березня 1998	42	
142	1-6	Протокол № 4 засідання колегії, рішення 17 - 25	23 квітня 1998	66	
143	1-6	Протокол № 5 засідання колегії, рішення 26 - 32	28 травня 1998	44	
144	1-6	Протокол № 6 засідання колегії, рішення 33	25 червня 1998	33	
145	1-6	Протокол № 7 засідання колегії, рішення 34 - 39	01 липня 1998	36	
146	1-6	Протокол № 8 засідання колегії, рішення 40 - 44	23 липня 1998	46	
147	1-6	Протокол № 9 засідання колегії, рішення 45 - 48	27 серпня 1998	19	

148	1-6	Протокол № 10 засідання колегії, рішення 49 - 55	24 вересня 1998	40	
149	1-6	Протокол № 11 засідання колегії, рішення 56 - 60	22 жовтня 1998	46	
150	1-6	Протокол № 12 засідання колегії, рішення 61 - 65	26 листопада 1998	33	
151	1-6	Протокол № 13 засідання колегії, рішення 66 - 71	24 грудня 1998	36	
152	1-23	Журнал реєстрації рішень колегії	22 січня 1998 19 грудня 2000	20	
153	1-17	Інформація про соціально-політичний стан у Міловському районі	03 січня - 30 грудня 1998	80	
154	1-7	Протоколи засідань Координаційної ради з питань літнього відпочинку та оздоровлення дітей і підлітків	17 серпня - 20 жовтня 1998	15	
155	1-7	Протоколи № 2-5 засідань Координаційної ради з питань жінок, молоді, неповнолітніх	19 січня - 19 листопада 1998	48	
156	1-7	Протоколи №№ 9-11 районної Координаційно-методичної ради з правового навчання населення Міловського району та документи до них (план роботи, довідки, інформації)	24 лютого - 30 грудня 1998	23	
157	1-7	Протоколи №№ 1-4 координаційного комітету по боротьбі з корупцією і організованою злочинністю при райдержадміністрації та документи до них (плани роботи та інформації звітуючи)	29 серпня - 16 грудня 1998	23	
158	1-8	Протоколи №№ 11-14 засідань комісії при райдержадміністрації по відновленню прав реабілітованих та документи до них	23 листопада 25 грудня 1998	77	

159	1-8	Протоколи №№ 1-23 засідань адміністративної комісії при райдержадміністрації	09 лютого – 14 грудня 1998	51	
160	1-8	Протоколи №№ 1-8 спостережної комісії при райдержадміністрації та документи до них (план роботи, інформації)	01 вересня – 22 грудня 1998	15	
161	4-25	Кошторис видатків та план асигнувань райдержадміністрації	1998	69	
162	1-13	Штабний розпис робітників та службовців райдержадміністрації	1998	20	
163	4-2	Річний звіт про виконання кошторису за 1998 рік	1998	29	

1999 рік

164	1-5	Розпорядження голови райдержадміністрації № 01-27/1, том 1	04 січня – 29 січня 1999	140	
165	1-5	Те ж саме № 28 – 60, том 2	02 лютого – 26 лютого 1999	121	
166	1-5	Те ж саме № 61 – 110, том 3	01 березня – 31 березня 1999	193	
167	1-5	Те ж саме № 111 – 159/1, том 4	02 квітня – 29 квітня 1999	189	
168	1-5	Те ж саме № 160 – 200/1, том 5	03 травня – 27 травня 1999	115	
169	1-5	Те ж саме № 201 – 236, том 6	01 червня – 29 червня 1999	191	

170	1-5	Те ж саме № 237 – 257/1, том 7	06 липня – 29 липня 1999	111	
171	1-5	Те ж саме № 258 – 282/1, том 8	03 серпня – 31 серпня 1999	97	
172	1-5	Те ж саме № 283 – 323, том 9	09 вересня – 30 вересня 1999	161	
173	1-5	Те ж саме № 324-353/1, том 10	05 жовтня – 29 жовтня 1999	141	
174	1-5	Те ж саме № 354 – 388/2, том 11	03 листопада 30 листопада 1999	141	
175	1-5	Те ж саме № 389 – 455, том 12	07 грудня – 31 грудня 1999	229	
176	1-23	Журнал реєстрації розпоряджень голови райдержадміністрації	04 січня 1999- 08 серпня 2000	50	
177	1-6	Протокол № 1 засідання колегії, рішення 01-05	28 січня 1999	47	
178	1-6	Протокол № 2 засідання колегії, рішення 06-10	25 лютого 1999	29	
179	1-6	Протокол № 3 засідання колегії, рішення 11-15	25 березня 1999	34	
180	1-6	Протокол № 4 засідання колегії, рішення 16-23	22 квітня 1999	41	
181	1-6	Протокол № 5 засідання колегії, рішення 24-27	27 травня 1999	34	
182	1-6	Протокол № 6 засідання колегії, рішення 28-32	24 червня 1999	25	
183	1-6	Протокол № 7 засідання колегії, рішення 33-36	26 липня 1999	23	
184	1-6	Протокол № 8 засідання колегії, рішення 37-40	26 серпня 1999	21	
185	1-6	Протокол № 9 засідання колегії, рішення 41-44	23 вересня 1999	34	
186	1-6	Протокол № 10 засідання	21 жовтня	20	

		колегії, рішення 45-46	1999		
187	1-6	Протокол № 11 засідання колегії, рішення 47-50	27 жовтня 1999	21	
188	1-6	Протокол № 12 засідання колегії, рішення 51-54	30 листопада 1999	19	
189	1-6	Протокол № 13 засідання колегії, рішення 55-60	23 грудня 1999	35	
190	1-17	Інформація про соціально- політичний стан у Міловському районі	10 січня – 30 грудня 1999	95	
191	1-7	Протоколи засідань Координаційної ради з питань літнього відпочинку та оздоровлення дітей і підлітків	21 квітня – 03 вересня 1999	98	
192	1-7	Протоколи № 6-14 засідань Координаційної ради з питань жінок, молоді, неповнолітніх	13 січня – 31 грудня 1999	42	
193	1-7	Протокол № 12 районної координаційно-методичної ради з правового навчання населення Міловського району та документи до них (план роботи, довідки, інформації)	21 червня – 25 грудня 1999	09	
194	1-8	Протоколи №№ 1-11 засідань адміністративної комісії при райдержадміністрації	11 січня – 25 жовтня 1999	22	
195	1-8	Протоколи №№ 9-16 спостережної комісії при райдержадміністрації та документи до них (план роботи, інформації)	20 січня – 22 листопада 1999	12	
196	1-8	Протокол №15 засідання комісії при райдержадміністрації по відновленню прав реабілітованих та документи до них	14 вересня 1999	22	
197	4-25	Кошторис видатків та план асигнувань райдержадміністрації	1999	70	
198	1-13	Штатний розпис робітників та	1999	11	

		службовців райдержадміністрації			
199	4-2	Річний звіт про виконання кошторису за 1999 рік	1999	39	
		Журнал реєстрації рішень колегії за 1999 рік дивись в розділі опису за 1998 рік справа № 152			
2000 рік					
200	1-5	Розпорядження №№ 01 – 38 голови райдержадміністрації, том 1	04 січня – 31 січня 2000	108	
201	1-5	Те ж саме №№ 39 – 85, том 2	01 лютого – 28 лютого 2000	139	
202	1-5	Те ж саме №№ 86 – 130, том 3	01 березня – 31 березня 2000	199	
203	1-5	Те ж саме №№ 131 – 169/11, том 4	03 квітня – 28 квітня 2000	184	
204	1-5	Те ж саме №№ 170 – 197/1, том 5	04 травня – 31 травня 2000	84	
205	1-5	Те ж саме №№ 198 – 235/1, том 6	01 червня – 30 червня 2000	115	
206	1-5	Те ж саме №№ 236 – 275/1, том 7	03 липня – 31 липня 2000	166	
207	1-5	Те ж саме №№ 276 – 318, том 8	01 серпня – 31 серпня 2000	148	
208	1-5	Те ж саме №№ 319 – 349,	01 вересня –	123	

		том 9	29 вересня 2000		
209	1-5	Те ж саме №№ 350 – 390, том 10	02 жовтня – 31 жовтня 2000	143	
210	1-5	Те ж саме №№ 391 – 432/7, том 11	01 листопада – 29 листопада 2000	181	
211	1-5	Те ж саме №№ 433 – 475, том 12	01 грудня – 29 грудня 2000	154	
212	1-23	Журнал реєстрації розпоряджень голови райдержадміністрації	9 серпня 2000 18 листопада 2002	94	
213	1-6	Протокол № 1 засідання колегії, рішення 01-05	27 січня 2000	27	
214	1-6	Протокол № 2 засідання колегії, рішення 06-10	25 лютого 2000	54	
215	1-6	Протокол № 3 засідання колегії, рішення 11-16	21 березня 2000	31	
216	1-6	Протокол № 4 засідання колегії, рішення 17-21	21 квітня 2000	32	
217	1-6	Протокол № 5 засідання колегії, рішення 22-25	16 травня 2000	30	
218	1-6	Протокол № 6 засідання колегії, рішення 26	06 червня 2000	08	
219	1-6	Протокол № 7 засідання колегії, рішення 27-31	20 червня 2000	27	
220	1-6	Протокол № 8 засідання колегії, рішення 32	13 липня 2000	09	
221	1-6	Протокол № 9 засідання колегії, рішення 33-38	25 липня 2000	42	
222	1-6	Протокол № 10 засідання колегії, рішення 39-45	16 серпня 2000	47	
223	1-6	Протокол № 11 засідання колегії, рішення 46-50	27 вересня 2000	43	
224	1-6	Протокол № 12 засідання колегії, рішення 51-55	24 жовтня 2000	31	
225	1-6	Протокол № 13 засідання колегії, рішення 56-59	21 листопада 2000	29	

226	1-6	Протокол № 14 засідання колегії, рішення 60-65	19 грудня 2000	36	
227	1-17	Інформація про соціально-політичний стан у Міловському районі	06 січня – 28 грудня 2000	115	
228	1-7	Протоколи засідань Координаційної ради з питань літнього відпочинку та оздоровлення дітей і підлітків	20 березня – 25 грудня 2000	94	
229	1-7	Протоколи засідань Координаційної ради з питань жінок, молоді, неповнолітніх	23 лютого – 21 грудня 2000	81	
230	1-7	Протоколи №№ 13-16 районної координаційної методичної ради з правового навчання населення Міловського району та документи до них (плани роботи, довідки, інформації)	21 січня – 21 липня 2000	44	
231	1-8	Протоколи №№ 16-17 засідань комісії при райдержадміністрації по відновленню прав реабілітованих та документи до них	4 червня 7 червня 2000	52	
232	1-8	Протоколи №№ 1-19 засідань адміністративної комісії Міловської райдержадміністрації	14 січня – 18 грудня 2000	38	
233	1-8	Протоколи №№ 1-2 спостережної комісії при райдержадміністрації та документи до них	30 серпня – 08 листопада 2000	05	
234	4-25	Кошторис видатків та план асигнувань райдержадміністрації, штатний розпис робітників та службовців, том 1	2000	100	
235	4-25	Те ж саме, том 2	2000	158	
236	4-2	Річний звіт про виконання кошторису за 2000 рік	2000	112	

	Журнал реєстрації рішень колегії за 2000 рік дивись в розділі описи за 1998 рік справа № 152			
	Журнал реєстрації розпоряджень по серпень 2000 року дивись в розділі описи за 1999 рік справа № 214			

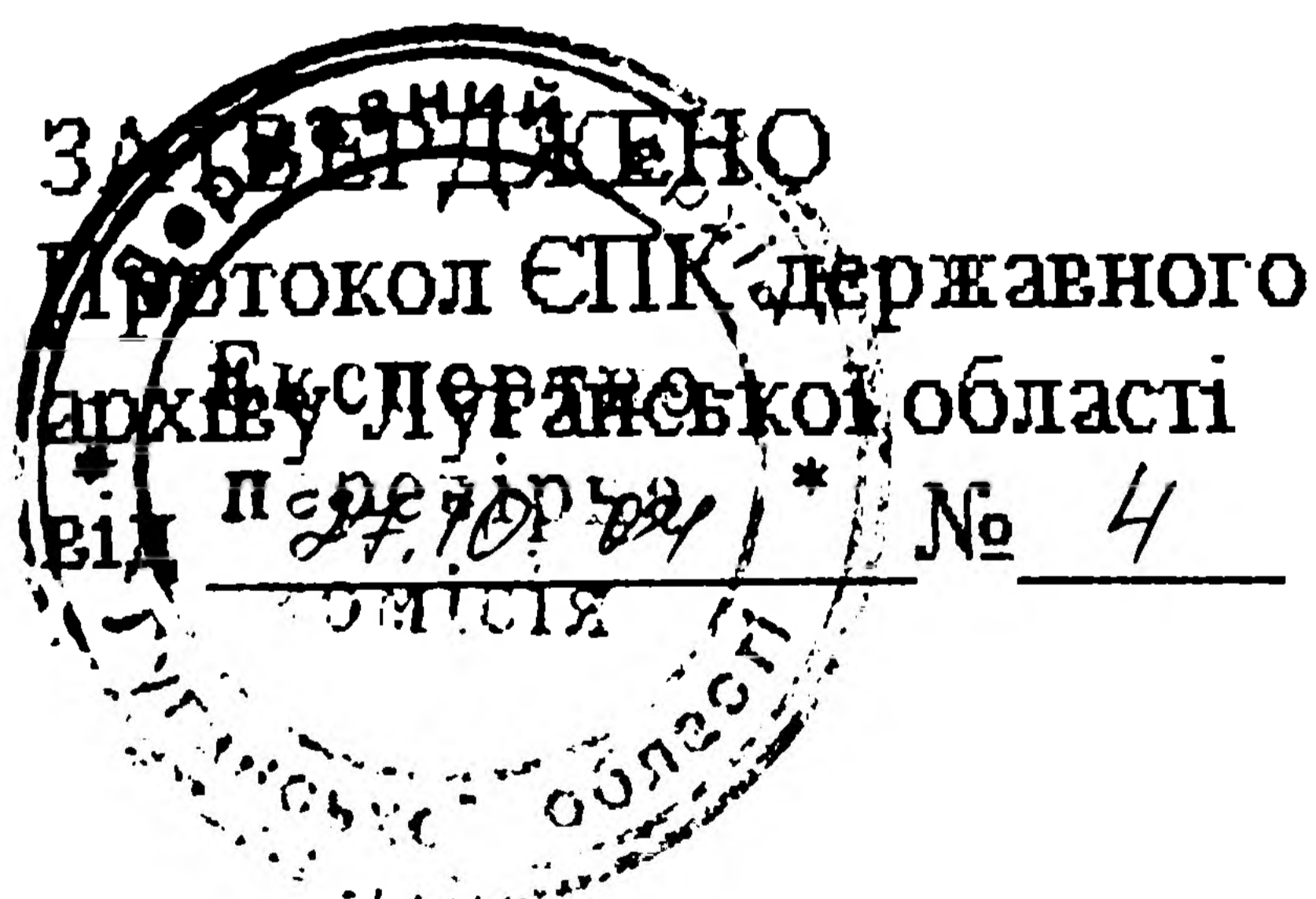
В цей розділ опису внесено 111 (сто одинадцять) справ з № 126 по № 236,
у тому числі:
літерні номери _____
пропущені номери _____

Відповідальна особа за
архів, начальник загального
відділу райдержадміністрації



Т. В. Далєвська

“ ” _____ 2004 р.



СХВАЛЕНО
Протокол ЄК
райдержадміністрації
від _____ № _____