

**ДОПОЛНЕНИЕ
К ИСТОРИЧЕСКОЙ СПРАВКЕ
МЕЛОВСКОЙ РАЙОННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
АДМИНИСТРАЦИИ**

пгт Меловое Меловского района Луганской области

Данное дополнение к исторической справке охватывает период деятельности фондообразователя с 1995 года по 1997 год включительно.

Предыдущая научно-техническая обработка документов Меловской районной государственной администрации проводилась в 1994 году. Документы постоянного срока хранения были внесены в опись № 1 в количестве 52 дел с № 1 по № 49 за 1992-1994 годы. Документы по личному составу внесены в опись № 1-л в количестве 6 дел с № 1 по № 6 за 1992-1994 годы. Документы постоянного хранения за 1992-1994 годы находятся на хранении в архивном отделе Меловской райгосадминистрации, а по личному составу оставлены на хранении в Меловской райгосадминистрации.

С августа 1994 года по август 1995 года районная государственная администрация была ликвидирована.

Историческая справка за 1992-1994 годы утверждалась ЭПК государственного архива Луганской области 28 мая 1995 г. протокол № 8.

Районная государственная администрация возобновила свою деятельность решением шестой сессии районного Совета народных депутатов XXII созыва от 19 сентября 1995 года, в соответствии с Указом Президента Украины от 24 июля 1995 года № 640/95 «Об областных, Киевской и Севастопольской городских, районных, районных в городах Киеве и Севастополе государственных администрациях», после прекращения деятельности исполнительного комитета Меловского районного Совета народных депутатов взяв на себя обязанности, права, обязательства и функции исполнительного органа.

Именовался фондообразователь Меловская районная государственная администрация пгт Меловое Меловского района Луганской области.

Согласно штатного расписания в районную государственную администрацию входили: председатель райгосадминистрации, его первый заместитель, два заместителя, руководитель секретариата, организационный отдел – заведующий и два специалиста; служба бухгалтерского учета – главный специалист и специалист 1 категории; юрисконсульт; специалист по охране труда; специалист по торговле и бытовому обслуживанию; главный специалист по делам несовершеннолетних, женщин, матерей и детей; главный специалист по вопросам оборонной и мобилизационной работе, ГО и ЧС; заведующая архивом; специалист в отделе молодежной политики; специалист в отделе физкультуры и спорта; в управлении экономики – начальник и два

отделе физкультуры и спорта, в управлении экономики - начальник и два специалиста, главный архитектор района, в отделе ЗАГС - начальник и специалист, главный ветеринарный врач; главный инженер-инспектор по надзору сельхозмашин и оборудования, служба хозобеспечения.

В 1999-2000 годах осуществлялась научно-техническая обработка архивных документов, отложившихся за период 1995-1997 годы. В процессе этой работы было оформлено 95 дело за 1992-1997 годы. Из них:

1. постоянного хранения - 86 за 1995-1997 годы,
2. по личному составу - 8 дел за 1995-1997 годы,
3. профсоюзные документы - 7 дел за 1992-1997 годы,
4. Не имеющих научно-исторической ценности, утративших практическое значение - не выделялись.

Документы постоянного хранения включены в опись № 1 дел постоянного хранения (продолжение) с № 50 по № 125 в количестве 76 дел за 1995-1997 годы. В опись № 1 дел постоянного хранения (продолжение) вошли: распоряжения председателя райгосадминистрации, протоколы заседаний коллегии, документы комиссий при райгосадминистрации (наблюдательная, административная), журналы регистрации распоряжений, протоколы совещаний-семинаров, сметы расходов, штатные расписания, годовые балансы исполнения сметы, протоколы координационного совета по вопросам социальной защиты несовершеннолетних.

Степень сохранности документов хорошая. Документы оформлены согласно архивных правил.

Документы по личному составу внесены в опись № 1-Л (продолжение) с № 7 по № 14 в количестве 8 дел за 1995-1997 годы. В опись по личному составу внесены распоряжения председателя райгосадминистрации по личному составу, лицевые счета и документы конкурсной комиссии по замещению вакантных должностей государственных служащих. В разделе описи за 1995 год отсутствуют лицевые счета сотрудников, так как они не были разделены в августе-сентябре 1995 года в момент образования райгосадминистрации. Лицевые счета за 1995 год внесены в опись дел по личному составу фонда Меловского районного Совета народных депутатов.

В опись № 1-ПК дел постоянного хранения дел профсоюзного комитета внесены дела с № 1 по № 7 в количестве 7 дел. Это протоколы заседаний профсоюзного комитета с 1992 года ранее не оформляемые. До 1992 года документы профсоюзного комитета входят в фонд Меловского районного Совета народных депутатов. Сметы расходов и годовые финансовые отчеты профсоюзного комитета не составляются. Все финансовые вопросы решаются в райкоме профсоюзов работников государственных учреждений.

Все описи дел построены по хронологическому принципу, разделами описи являются годы заведения документов в делопроизводстве.

Документы постоянного срока хранения в количестве 76 дел за 1995-1997 годы и документы профсоюзной организации в количестве 7 дел за 1992-1997 годы переданы в архивный отдел Меловской райгосадминистрации для дальнейшего хранения. Документы по личному составу в количестве 8 дел за 1995-1997 годы оставлены на хранение в организации.

Документы, не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение, к уничтожению не выделялись.

Меловская районная государственная администрация свою деятельность продолжает.

Председатель Меловской районной
государственной администрации

 Ю. А. Кошута

« ___ » _____ 200 г.

**МЕЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

пгт МЕЛОВОЕ МЕЛОВСКОГО РАЙОНА ЛУГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Ф о н д № _

С П И С Ь № I (продолжение)

для постоянного хранения

за 1995-1997 годы

УТВЕРЖАЮ:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ МЕЛОВСКОЙ РАЙОННОЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
Д.А. КОШУТА.

2000г.

Ф о н д № _

О П И С Ь № I (продолжение)

для постоянного хранения
за 1995-1997 годы

№: Индекс:	Заголовок дела	: Дата дела	: Кол-во листов:	Приме-	
пп: дела:	(тома, части)	(тома, час- ти)	: в деле (тома, части)	: чание	
1	2	3	4	5	6

1 9 9 5 г а д

50	I-5	Распоряжения председателя райгосадминистрации, №01-53, том I.	9 августа 29 сентября	118
51	I-5	То же, том 2, №54-108	2 октября 21 октября	101
52	I-5	То же, том 3, №109-144/2	2 ноября 30 ноября	82
53	I-5	То же, том 4, №145-179	1 декабря 27 декабря	134
54	I-23	Журнал регистрации распоряжений председателя райгосадминистрации	9 августа 1995г. 30 сентября 1996г.	41
55	3-33	Документы наблюдательной комиссии при райгосадминистрации	10 февраля 18 октября	4
56	3-33	Документы административной комиссии при райгосадминистрации, протоколы №1-50, том I.	26 января 21 февраля	200

<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>
57	3-33	Документы административной комиссии при райгосадминистрации, протоколы №№51-100, том 2	21 февраля 21 марта	176	
58	3-33	То же, том 3, протоколы №№101-150	21 марта 4 мая	204	
59	3-33	То же, том 4, протоколы №№151-200	4 мая 20 июня	199	
60	3-33	То же, том 5, протоколы 201-250	20 июня 10 августа	185	
61	3-33	То же, том 6, протоколы №№251-301	10 августа	196	

1 9 9 6 г о д

62	I-5	Распоряжения председателя райгосадминистрации, №№ 01-32, том I.	4 января 30 января	64
63	I-5	То же, том 2, №№ 33-90	1 февраля 29 февраля	233
64	I-5	То же, том 3, №№91-126	4 марта 28 марта	115
65	I-5	То же, том 4, №№ 127-164/2	1 апреля 29 апреля	109
66	I-5	То же, том 5, №№165-198/2	5 мая 31 мая	97
67	I-5	То же, том 6, №№199-235	4 июня 28 июня	74
68	I-5	То же, том 7, №№236-267	1 июля 31 июля	78
69	I-5	То же, том 8, №№268-286/I	1 августа 28 августа	39
70	I-5	То же, том 9, №№287-329/3	2 сентября 30 сентября	96
71	I-5	То же, том 10, №№330-367/I	1 октября 31 октября	86

<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>
87	3-33	Документы наблюдательной комиссии при райгосадминистрации	28 мая 30 июля	6	
88	3-33	Документы административной комиссии при райгосадминистрации, протоколы I-2I	29 сентября 4 декабря	83	
89	4-25	Смета расходов административно-управленческого аппарата	1996	3	
90	I-I3	Штатное расписание	1996	15	
9I	4-2	Баланс исполнения сметы расходов за 1996 год		5	
9Ia	I-7	Протоколы № I-4 Координационного Совета с правового обучения населения района	II марта- 22 декабря 1996г	14	
1 9 9 7 г о д					
92	I-5	Распоряжения председателя райгосадминистрации, том I, № CI-27/2	4 января 30 января	90	
93	I-5	То же, том 2, №№ 28-59	3 февраля 28 февраля	1000	
94	I-5	То же, том 3, №№ 60-98	3 марта 3I марта	148	
95	I-5	То же, том 4, №№ 99-13I	I апреля 25 апреля	147	
96	I-5	То же, том 5, №№ 132-156/2	6 мая 29 мая	100	
97	I-5	То же, том 6, №№ 157-173/2	2 июня 27 июня	72	
98	I-5	То же, том 7, №№ 174-206	2 июля 3I июля	109	
99	I-5	То же, том 8, №№ 207-225	I августа 28 августа	70	
100	I-5	То же, том 9, №№ 226-265	I сентября 30 сентября	135	
10I	I-5	То же, том 10, №№ 266-299	I октября 3I октября	134	
102	I-5	То же, том II, №№ 300-322	3 ноября 28 ноября	75	
103	I-5	То же, том 12, №№ 323-382	2 декабря 3I декабря	213	

1	2	3	4	5	6
I04	I-6	Протокол №1 заседания коллегии, решения 57-59	23 января	23	
I05	I-6	Протокол № 2 заседания коллегии, решения 60-67	27 февраля	34	
I06	I-6	Протокол № 3 заседания коллегии, решения 68-72	27 марта	30	
I07	I-6	Протокол 4 заседания коллегии, решения 73-80	24 апреля	38	
I08	I-6	Протокол 5 заседания коллегии, решения 82-87	22 мая	42	
I09	I-6	Протокол №6 заседания коллегии, решения 88	12 июня	13	
I10	I-6	Протокол № 7 заседания коллегии, решения 89-92	27 июня	22	
I11	I-6	Протокол № 8 заседания коллегии, решения 93-101	22 июля	52	
I12	I-6	Протокол № 9 заседания коллегии, решения 103-111	28 августа	46	
I13	I-6	Протокол 10 заседания коллегии, решения 112-116	25 сентября	20	
I14	I-6	Протокол 11 заседания коллегии, решения 117-123	23 октября	36	
I15	I-6	Протокол 12 заседания коллегии, решения 124-132	27 ноября	85	
I16	I-6	Протокол 13 заседания коллегии, решения 133-139	25 декабря	32	
I17	I-8	Протоколы совещаний-семинаров с председателями и секретарями посельсоветов	15 января 23 декабря	27	
I18	I-7	Протокол заседания Координационного совета по вопросам социальной защиты несовершеннолетних, профилактики правонарушений в подростковой среде	28 октября	16	
I19	I-17	Документы Координационного Совета по правовому воспитанию см. оборот Информация о социально-политической обстановке в районе за текущий год	14 марта 23 декабря	19	
I20	3-33	Документы наблюдательной комиссии при райгосадминистрации	20 марта 27 августа	11	
		Документы по восстановлению прав реабилитированных см. на обороте			

I18 а	Протоколы №№ 5-8 Координационного Совета по правовому воспитанию населения района	25 марта- 16 декабря 1997	15
I20а	Протоколы №№ 1-2 заседаний комиссии по установлению прав реабилитированных	17 февраля- 5 марта 1997	8
I20б	Протоколы заседаний комиссии по восстановлению прав реабилитированных и документы к ним №№ 3-10	1 апреля- 15 декабря 1997	212
I20б			

-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----

I21	3-33	Документы административной комиссии прикз райгосадминистрации, протоколы №№1-40 том I.	22 января 10 апреля	I7I
I22	3-33	То же, том 2, протоколы 4I-66	10 апреля 17 ноября	I37
I23	4-25	Смета расходов административно-управленческого аппарата	1997	23
I24	1-13	Штатное расписание	1997	I4
I25	4-2	Баланс исполнения сметы расходов за 1997 год		9

В данный раздел описи внесено **80** (~~семьдесят шесть~~ ^{восемьдесят}) дел с № 50 по № 125, в том числе:
 литерные номера: 91а, 118а 120а 120б
 пропущенные номера:

Начальник архивного отдела
 18 мая 2000г.

В.В. Курочка

В.В. Курочка.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК государственного архива Луганской области

от 31 серии 2000 № 8

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК Меловской районной государственной администрации

от _____ № I