

# ДОПОВНЕННЯ ДО ІСТОРИЧНОЇ ДОВІДКИ МОРОЗІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

с. Морозівка Міловський район Луганська область

Дане доповнення до історичної довідки охоплює період діяльності фондоутворювача з 2002 року по 2006 рік включно.

Описи справ постійного зберігання за 1943-1981 роки затвержені ЕПК Державного архіву Луганської області від 25.05.1990 року протокол № 05.

Описи справ за 1982-1987, за 1987-1989, за 1990-1993, за 1994-1997 та за 1998-2001 роки були затверджені ЕПК Державного архіву Луганської області відповідно від 07.12.1990 р протокол № 07, від 25.09.1992. р № 09, від 29.08.95 р № 08, від 25.02.2000 № 02, від 28.11.2003 № 11.

Документи постійного зберігання за 1943-1981 роки передано до Державного архіву Луганської області (акт прийому-передачі від 30.10.1990 р № 1), а за 1982-2001 роки зберігаються у архівному відділі Міловської райдержадміністрації.

Структури фондоутворювач немає. Територіальний розподіл і підпорядкованість залишилися попередніми.

Виходячи з факту проголошення незалежності України, відповідно до Закону України "Про порядок обчислення скликань представницьких органів місцевого самоврядування" від 24.06.2004 № 1866-IV та рішення XIV сесії IV скликання Луганської обласної ради від 10.09.2004 № 14/2 XX111 скликання (1998 рік) та XXIV (2002 рік) вважаються відповідно III та IV скликаннями.

Інших змін в історії, підпорядкованості, функціях не відбувалося.

На першій сесії Морозівської сільської ради четвертого скликання було обрано виконавчий комітет та утворено чотири постійні комісії: з питань депутатської діяльності та етики, з питань бюджету та фінансів; з агропромислового комплексу, земельних і соціальних питань та мандатна комісія.

Попередня науково-технічна обробка документів сільської ради проводилася у 2003 році. Документи постійного терміну зберігання були внесені до опису № 1 (продовження) у кількості 28 справ з № 391 по № 418 за 1998-2001 роки. Документи з особового складу за цей період внесені до опису № 1-Ос (продовження) у кількості 4 справ з № 115 по № 118. Господарські книги за 1996-2000 роки внесені до опису № 1-госг (продовження) у кількості 11 справ з № 190 - 200. Документи з особового складу та господарські книги залишені в організації. Опис № 1 постійного зберігання затверджено, а описи з особового складу та опис господарських книг погоджено з ЕПК Державного архіву Луганської області від 28.11.2003 № 11.

При обробці документів за 2001 -2006 роки було виявлено та оформлено згідно архівних правил 241 справа. З них:

1. постійного зберігання - 93 справи за 2002-2006 роки,

2. з особового складу - 5 справ за 2002-2005 роки;
3. погосподарські книги - 12 справ за 2001-2005 роки
4. які не підлягають подальшому збереженню, що не мають науково-історичної цінності й втрачили практичне значення - 131 справа за 2001-2003 роки.

Документи постійного зберігання внесені до опису № 1 (продовження) за 2002-2006 роки в кількості 93 справ з № 419 № 511

Це протоколи сесій, протоколи засідань виконавчого комітету, документи постійних комісій, звіти депутатів перед виборцями, штавні розписи, кошториси видатків, річні фінансові звіти, документи територіальної виборчої комісії по виборам депутатів сільради та голови.

У зв'язку з тим, що книга розпоряджень голови ради за 2002-2005 роки містить розпорядження з основної діяльності та розпорядження з особового складу, вона внесена в опис справ № 1-Ос (продовження) з особового складу під № 119 і зберігається у раді разом з документами з особового складу.

Фізичний стан документів задовільний. Документи підшиті у тверді обкладинки, ушкоджень тексту не мають. Цілість документів добра.

Для передачі на державне зберігання в архівний відділ Міловської райдержадміністрації підготовлено 93 справи за 2002-2006 роки.

Документи з особового складу внесені до опису № 1- Ос (продовження) за 2002-2005 роки в кількості 5 справ з № 119 по № 123. Це розпорядження голови сільської ради з основної діяльності та з особового складу та розрахунково-платіжні відомості з заробітної плати робітникам сільради, культури, фельдшерських пунктів та пожежної охорони.

Погосподарські книги за 2001-2005 роки внесено до опису № 1-госп (продовження) у кількості 12 справ з № 201 по № 212.

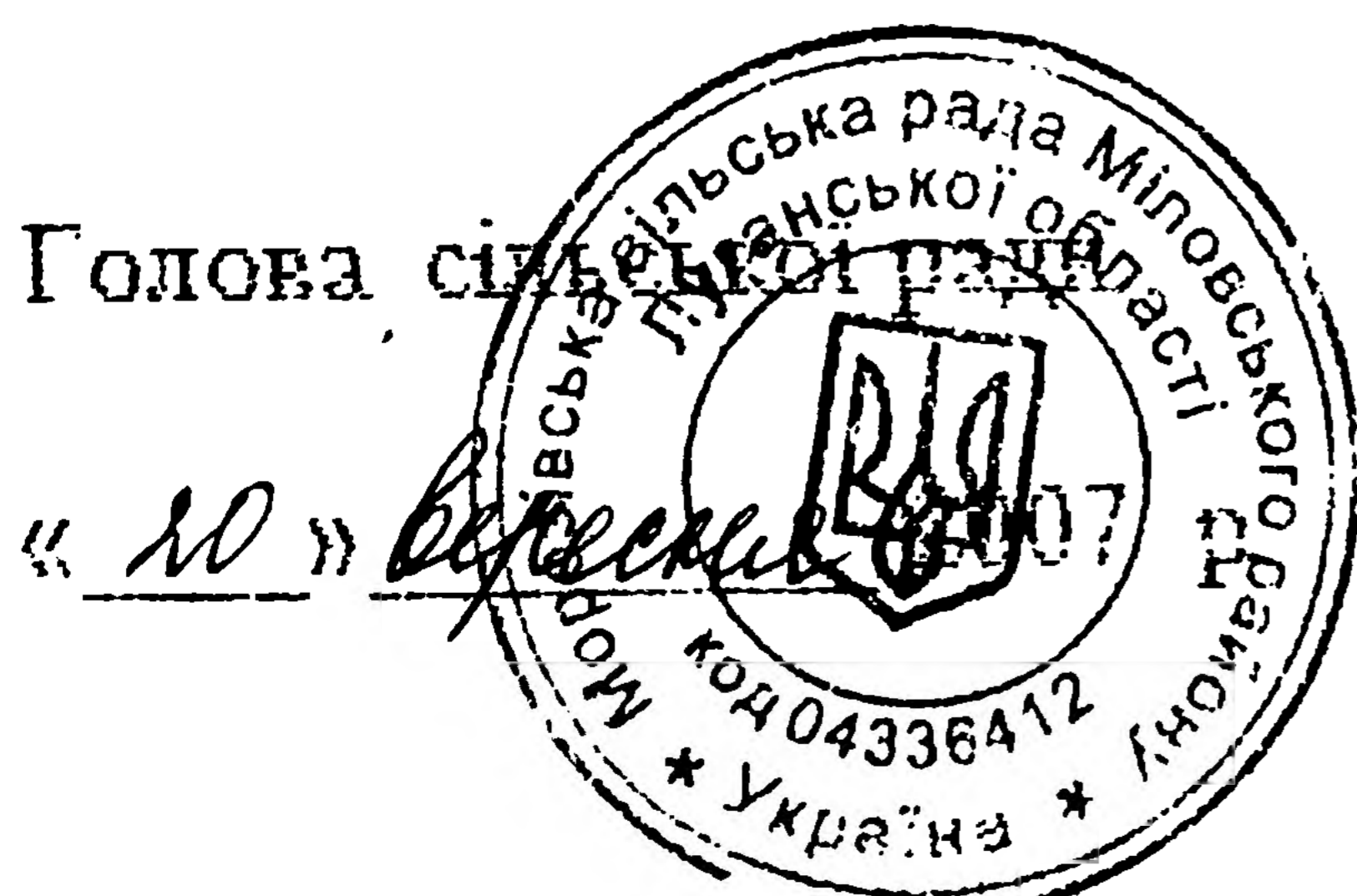
Документи з особового складу та погосподарські книги зберігаються у Морозівській сільській раді

Усі описи побудовані по хронологічному принципу, розділами опису є роки закладу документів у діловодстві, у межах кожного року документи розміщуються по їх важливості.

Документи, що не мають науково-історичної цінності та втрачили практичне значення, виділені до знищення по акту № 06 від 20.09.2007 р. у кількості 131 справи за 2001 - 2003 роки.

Профспілкової організації в сільській раді немає.

Морозівська сільська рада свою діяльність продовжує.



С.С. Давильченко

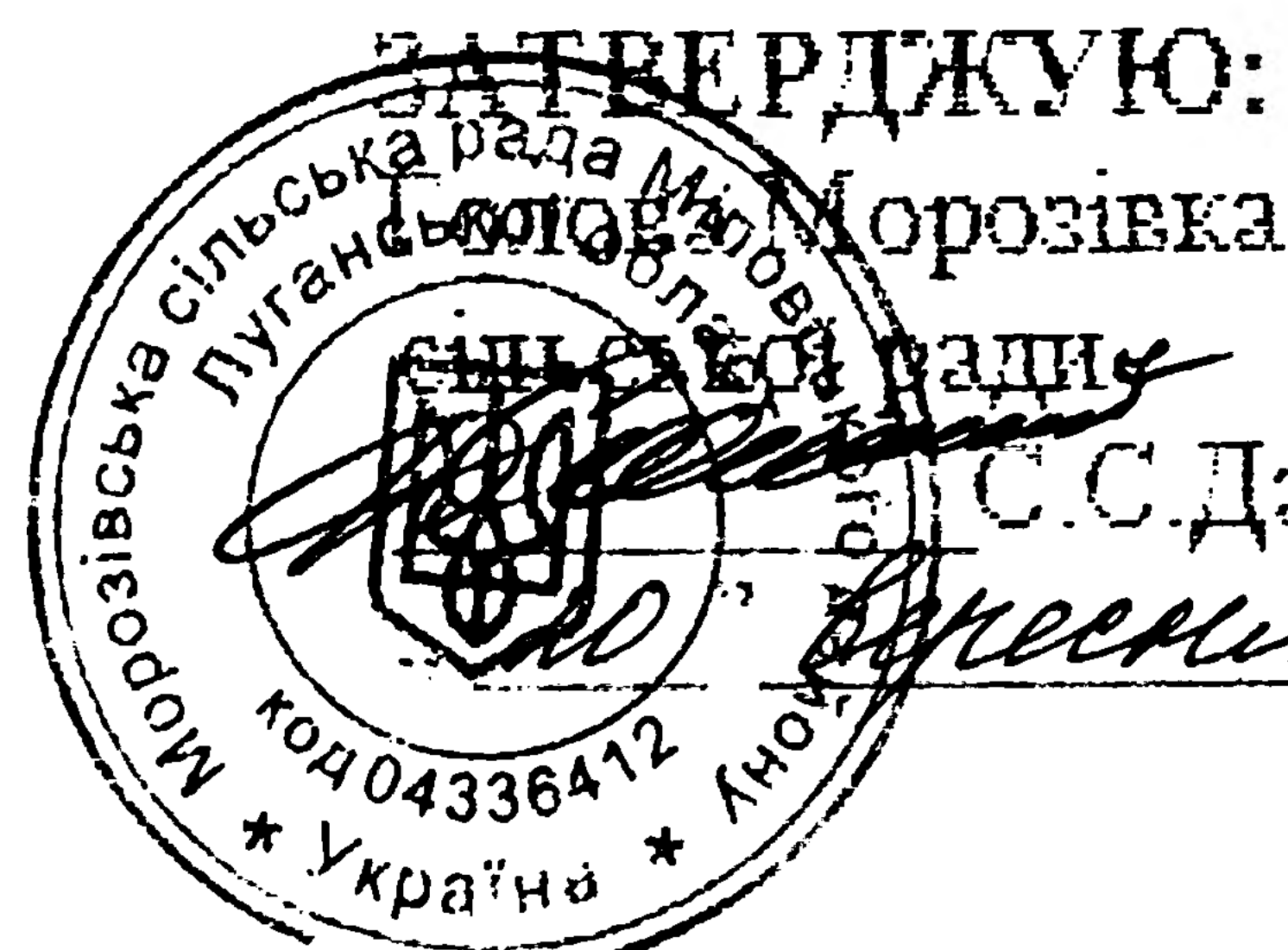
# МОРОЗІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

с. Морозівська Міловський район Луганська область

Ф О Н Д № \_\_\_\_\_

ОПИС № 1 /продовження/

справ постійного зберігання  
за 2002 - 2006 роки.



№ № з/п	Індекс справи	Заголовок справи (том, частини)	Дата справ (том, части)	Клі вкість листів в справі (том, частині)	Примі тка
1	2	3	4	6	7
2002 рік					
419	01-01	Протокол 16 сесії сільської ради третього скликання	11 січня 2002	24	
420	01-01	Протокол 17 сесії сільської ради третього скликання	04 лютого 2002	16	
421	01-01	Протокол 18 сесії сільської ради третього скликання	23 березня 2002	13	
422	01-01	Протокол 1 сесії сільської ради четвертого скликання	24 квітня 2002	49	
423	01-01	Протокол 2 сесії сільської ради четвертого скликання	20 червня 2002	15	
424	01-01	Протокол 3 сесії сільської ради четвертого скликання	25 липня 2002	23	
425	01-01	Протокол 4 сесії сільської ради четвертого скликання	02 жовтня 2002	52	
426	01-01	Протокол 5 сесії сільської ради четвертого скликання	01 листопада 2002	10	
427	02-02	Протокол № 1 засідання виконавчого комітету, рішення №№ 01- 04	17 січня 2002	08	
428	02-02	Протокол № 2 засідання виконавчого комітету, рішення №№ 05 -11	21 лютого 2002	15	
429	02-02	Протокол № 3 засідання виконавчого комітету, рішення №№ 12-20	16 травня 2002	15	
430	02-02	Протокол № 4 засідання виконавчого комітету, рішення №№ 21-26	20 червня 2002	14	
431	02-02	Протокол № 5 засідання виконавчого комітету, рішення №№ 27-30	25 липня 2002	08	

1	2	3	4	5	6
432	02-02	Протокол № 6 засідання виконавчого комітету, рішення № 31-33	15 серпня 2002	06	
433	02-02	Протокол № 7 засідання виконавчого комітету, рішення №№ 34-35	19 вересня 2002	06	
434	02-02	Протокол № 8 засідання виконавчого комітету, рішення №№ 36-40	17 жовтня 2002	12	
435	02-02	Протокол № 9 засідання виконавчого комітету, рішення №№ 41-45	27 листопада 2002	13	
436	02-02	Протокол №10 засідання виконавчого комітету, рішення №№ 46-49	19 грудня 2002	09	
437	01-05	Документи постійної мандатної комісії.	24 квітня 2002- 31 січня 2006	22	
438	01-05	Документи постійної комісії по агропромислового комплексу земельних та соціальних питань	24 квітня 2002 31 січня 2006	21	
439	01-05	Документи постійної комісії з питань депутатської діяльності та етики	31 березня 2002 26 березня 2006	46	
440	01-05	Документи постійної комісії з питань бюджету та фінансів	24 квітня 2002 31 січня 2006	22	
441	01-03	Звіти депутатів перед виборцями	31 березня 2002- 14 лютого 2006	46	
442	05-02	Штатний розпис робітників сільради, фельдшерських пунктів, культури, пожежної охорони.	2002	06	
443	08-24	Зведений кошторис доходів та видатків на 2002 рік	2002	36	
444	08-02	Річний звіт про виконання бюджету за 2002 рік	2002	38	
445	03-02	Протоколи №№ 01 - 08 сільської територіальної виборчої комісії, та документи до них (протоколи голосування та виборів)	11 січня - 18 квітня 2002	89	
		Документи за 2002 рік дивись в опису № 1-0с справ з особового складу, справа № 119			
		2003 рік			
446	01-01	Протокол 6 сесії сільської ради четвертого скликання	5 лютого 2003	30	
447	01-01	Протокол 7 сесії сільської ради четвертого скликання	25 квітня 2003	45	
448	01-01	Протокол 8 сесії сільської ради четвертого скликання	17 липня 2003	16	
449	01-01	Протокол позачергової сесії сільської ради четвертого скликання	15 серпня 2003	14	
450	01-01	Протокол 9 сесії сільської ради четвертого скликання	30 жовтня 2003	23	

1	2	3	4	5	6
451	01-01	Протокол 10 сесії сільської ради четвертого скликання	29 грудня 2003	29	
452	02-02	Протокол № 1 засідання виконавчого комітету, рішення №№ 01-05	17 січня 2003	12	
453	02-02	Протокол № 2 засідання виконавчого комітету, рішення №№ 06-08	27 лютого 2003	08	
454	02-02	Протокол № 3 засідання виконавчого комітету, рішення №№ 09-14	20 березня 2003	10	
455	02-02	Протокол № 4 засідання виконавчого комітету, рішення №№ 15-24	17 квітня 2003	19	
456	02-02	Протокол № 5 засідання виконавчого комітету, рішення №№ 25-27	15 травня 2003	07	
457	02-02	Протокол № 6 засідання виконавчого комітету, рішення №№ 28-31	19 червня 2003	08	
458	02-02	Протокол № 7 засідання виконавчого комітету, рішення №№ 32-34	17 липня 2003	08	
459	02-02	Протокол № 8 засідання виконавчого комітету, рішення №№ 35-38	21 серпня 2003	08	
460	02-02	Протокол № 9 засідання виконавчого комітету, рішення №№ 39-41	18 вересня 2003	10	
461	02-02	Протокол № 10 засідання виконавчого комітету, рішення №№ 42-44	16 жовтня 2003	13	
462	02-02	Протокол № 11 засідання виконавчого комітету, рішення №№ 45-49	20 листопада 2003	13	
463	02-02	Протокол № 12 засідання виконавчого комітету, рішення №№ 50-55	18 грудня 2003	14	
464	05-02	Штатний розпис робітників сільради, фельдшерських пунктів, культури, пожежної охорони	2003	08	
465	08-24	Зведений кошторис доходів та видатків на 2003 рік	2003	49	
466	08-02	Річний фінансовий звіт про виконання бюджету за 2003 рік	2003	102	
		Документи за 2003 рік дивись в розділі опису за 2002 рік справи № № 437,438,439,440,441			
		Документи за 2003 рік також дивись в опису № 1- Ос справ з особового складу, справа № 119			
		<b>2004 рік</b>			
467	01-01	Протокол 11 сесії сільської ради четвертого скликання	26 лютого 2004	31	
468	01-01	Протокол 12 сесії сільської ради четвертого скликання	28 травня 2004	13	
469	01-01	Протокол 13 сесії сільської ради четвертого скликання	03 вересня 2004	17	

1	2	3	4	5	6
470	01-01	Протокол 14 сесії сільської ради четвертого скликання	15 листопада 2004	21	
471	01-01	Протокол 15 позачергової сесії сільської ради четвертого скликання	29 листопада 2004	07	
472	01-01	Протокол 16 сесії сільської ради четвертого скликання	29 грудня 2004	09	
473	02-02	Протокол № 1 засідання виконавчого комітету, рішення №№ 01- 03	15 січня 2004	08	
474	02-02	Протокол № 2 засідання виконавчого комітету, рішення №№ 04 - 08	03 лютого 2004	21	
475	02-02	Протокол № 3 засідання виконавчого комітету, рішення №№ 09-11	25 березня 2004	8	
476	02-02	Протокол № 4 засідання виконавчого комітету, рішення №№ 12-16	15 квітня 2004	15	
477	02-02	Протокол № 5 засідання виконавчого комітету, рішення №№ 16/1-20	28 травня 2004	08	
478	02-02	Протокол № 6 засідання виконавчого комітету, рішення №№ 21-24	17 червня 2004	08	
479	02-02	Протокол № 7 засідання виконавчого комітету, рішення №№ 25-28	15 липня 2004	08	
480	02-02	Протокол № 8 засідання виконавчого комітету, рішення №№ 29-31	12 серпня 2004	07	
481	02-02	Протокол № 9 засідання виконавчого комітету, рішення №№ 32-36	16 вересня 2004	08	
482	02-02	Протокол № 10 засідання виконавчого комітету, рішення №№ 37-42	21 жовтня 2004	10	
483	02-02	Протокол № 11 засідання виконавчого комітету, рішення №№ 43-46	18 листопада 2004	22	
484	02-02	Протокол № 12 засідання виконавчого комітету, рішення №№ 47-49	19 грудня 2004	08	
485	05-02	Штатний розпис робітників сільради, фельдшерських пунктів, робітників культури, пожежної охорони	2004	04	
486	08-24	Зведений кошторис доходів та витрат на 2004 рік	2004	81	
487	08-02	Річний фінансовий звіт про виконання бюджету за 2004 рік	2004	109	
		Документи за 2004 рік дивись в розділі опису за 2002 рік справи № № 437,438,439,440, 441			
		Документи за 2004 рік також дивись в опису № 1-0с справ з особового складу, справа № 119			
		2005 рік			
488	01-01	Протокол 17 сесії сільської ради четвертого скликання	21 січня 2005	22	
489	01-01	Протокол 18 сесії сільської ради четвертого скликання	30 березня 2005	34	

1	2	3	4	5	6
490	01-01	Протокол 19 сесії сільської ради четвертого скликання	19 травня 2005	16	
491	01-01	Протокол 20 сесії сільської ради четвертого скликання	15 червня 2005	26	
492	01-01	Протокол 21 сесії сільської ради четвертого скликання	22 вересня 2005	23	
493	01-01	Протокол 22 сесії сільської ради четвертого скликання	26 жовтня 2005	05	
494	01-01	Протокол 23 сесії сільської ради четвертого скликання	23 листопада 2005	20	
495	01-01	Протокол 24 сесії сільської ради четвертого скликання	19 грудня 2005	14	
496	01-01	Протокол 25 сесії сільської ради четвертого скликання	27 грудня 2005	07	
497	02-02	Протокол № 1 засідання виконавчого комітету, рішення №№ 01-02	20 січня 2005	05	
498	02-02	Протокол № 2 засідання виконавчого комітету, рішення №№ 03-05	17 лютого 2005	07	
499	02-02	Протокол № 3 засідання виконавчого комітету, рішення №№ 06-09	17 березня 2005	09	
500	02-02	Протокол № 4 засідання виконавчого комітету, рішення №№ 10-13	21 квітня 2005	07	
501	02-02	Протокол № 5 засідання виконавчого комітету, рішення №№ 14-15	19 травня 2005	05	
502	02-02	Протокол № 6 засідання виконавчого комітету, рішення №№ 16-19	15 червня 2005	08	
503	02-02	Протокол № 7 засідання виконавчого комітету, рішення №№ 20	21 липня 2005	05	
504	02-02	Протокол № 8 засідання виконавчого комітету, рішення №№ 21	18 серпня 2005	04	
505	02-02	Протокол № 9 засідання виконавчого комітету, рішення №№ 22-26	22 вересня 2005	19	
506	02-02	Протокол № 10 засідання виконавчого комітету, рішення №№ 27-28	20 жовтня 2005	06	
507	02-02	Протокол № 11 засідання виконавчого комітету, рішення №№ 29-34	17 листопада 2005	15	
508	02-02	Протокол № 12 засідання виконавчого комітету, рішення №№ 35-38	19 грудня 2005	09	
509	05-02	Штатний розпис робітників сільради, фельдшерських пунктів, культури, пожежної охорони	2005	06	
510	08-24	Зведений кошторис доходів та видатків на 2005 рік	2005	60	
511	08-02	Річний фінансовий звіт про виконання бюджету за 2005 рік	2005	92	
		Документи за 2005 рік дивись в розділі опису за 2002 рік справи № № 437,438,439,440, 441			

1	2	3	4	5	6
		Документи за 2005 рік також дивись в опису № 1-Ос справ з особового складу, справа № 119			

У цей розділ опису внесено 93 ( дев'яносто три) справи з № 419 по № 511, у тому числі:

літерні номери \_\_\_\_\_  
пропущені номери \_\_\_\_\_

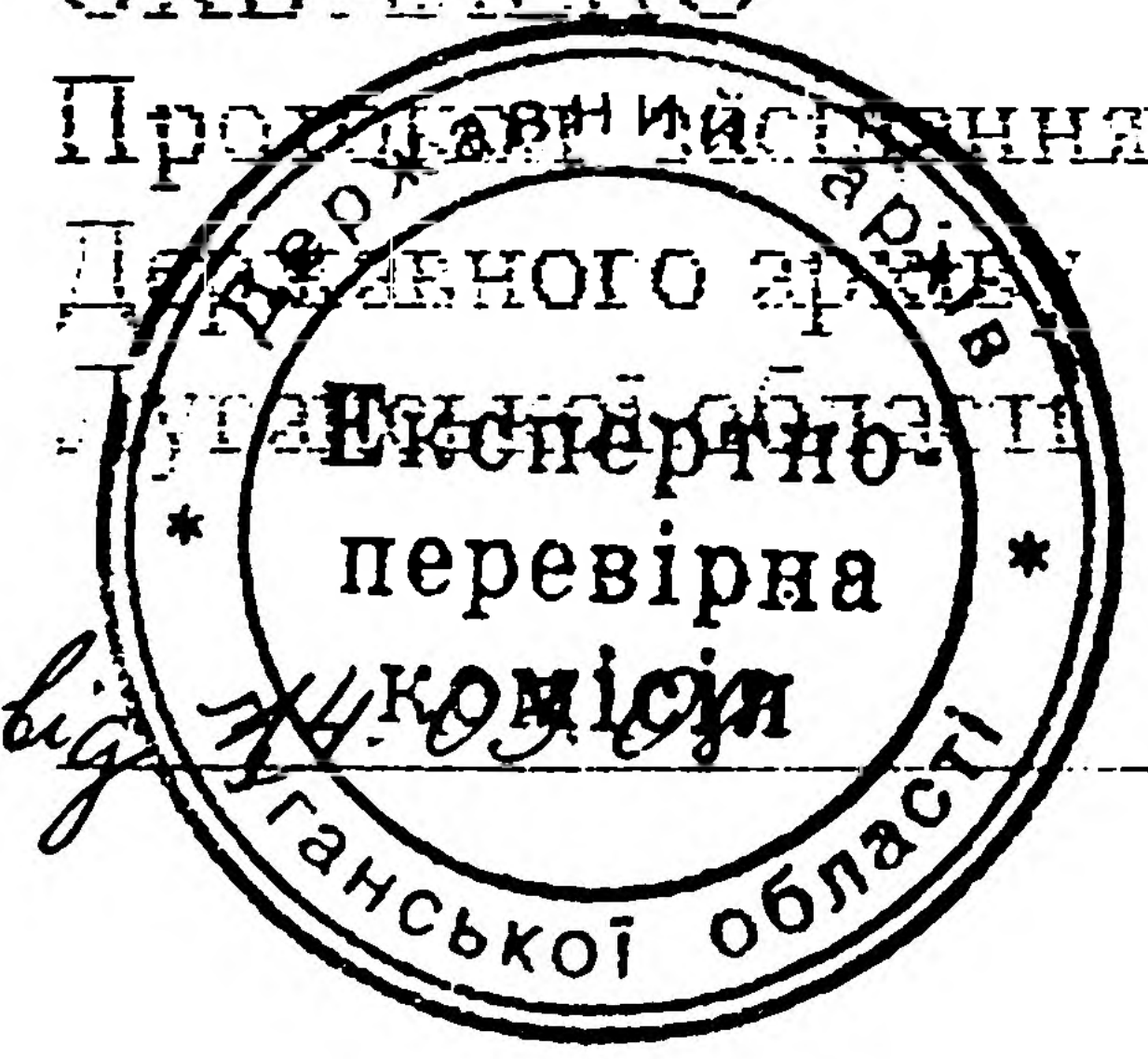
Секретар виконкому,  
відповідальний за архів



Я.С.Прищепя

« 20 » вересня 2007 р

СХВАЛЕНО  
Протокол засідання ЕПК  
Державного архіву  
Львівської області



№ 2

СХВАЛЕНО  
Протокол засідання ЕК  
Морозівської  
сільської ради

20 вересня № 01